

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°-1
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-3825
13 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA.
MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ
CC. 1.127.351.336 DE PTO LA CRUZ, VENEZUELA**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Administrar y mantener actualizada la plataforma digital de Protección y Bienestar Animal, garantizando su funcionamiento continuo, la integridad de los datos, la seguridad de la información y la usabilidad para los usuarios internos y externos. 2. Diseñar, actualizar y gestionar formularios digitales de caracterización dirigidos a diferentes actores del ecosistema de protección animal (fundaciones, rescatistas, guardianes, voluntarios, instituciones), asegurando su coherencia técnica y funcional. 3. Brindar soporte técnico al equipo territorial de promotores y profesionales para el uso adecuado de la plataforma, incluyendo capacitaciones, manuales de uso, solución de incidentes y mejora continua de procesos. 4. Gestionar la plataforma de reporte de indicadores KPI Y OKR de la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal. 5. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaria. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA DIGITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO CONTINUO, LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS, LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA USABILIDAD PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.

Realicé la actualización del banner principal de la Plataforma de Protección y Bienestar Animal, reemplazando el contenido anterior de la campaña "No a la pólvora" y ajustando los elementos visuales e informativos coherentes con esta línea estratégica. Asimismo, se verificó su correcta visualización y funcionamiento en diferentes dispositivos y navegadores.



Realicé la actualización de los banners de la Plataforma de Protección y Bienestar Animal, sustituyendo las piezas navideñas alineadas con la línea estratégica institucional. Se optimizaron los elementos visuales e informativos y se verificó su correcta visualización, adaptabilidad y funcionamiento en diferentes dispositivos y navegadores.

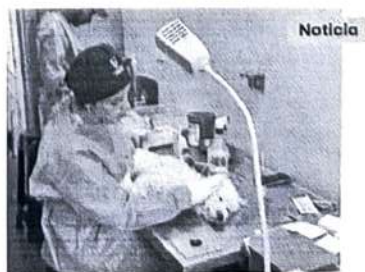


Realicé la actualización del módulo de noticias en la plataforma de Protección y Bienestar Animal, mediante la incorporación de nuevos contenidos informativos con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y continuidad en la divulgación de información relevante para la ciudadanía.

Se han reportado 27 animales afectados por pólvora durante la temporada festiva en el Valle



El 2026, un año para fortalecer el bienestar y la protección animal en el Valle del Cauca




Realicé la actualización de la funcionalidad del botón **"Exportar a Excel"** en el módulo **"Administrar Denuncias"** del panel administrativo de la plataforma,, permitiendo la generación y descarga de un archivo en formato Excel que consolida el registro completo de todas las denuncias ingresadas a través de la plataforma.

# Radicado	Tipo Denuncia	Fecha Radicado	Numero documento	Nombre	Apellido	Telefono	Correo electronico
DPA-28	Anónima	2026-01-11 17:52:46.478000	Andresito	Andresito	Andresito	Andresito	Andresito
DPA-27	Pública	2026-01-03 10:29:28.064778	1007600204	Jefferson	Beltran	3210602217	jeffersonbeltran@gmail.com
DPA-26	Pública	2025-12-20 21:30:55.607666	10445003	JOSE RICARDO	BOCANegra	3127933305	ribocanegra200@gmail.com


# Radicado	Tipo Denuncia	Fecha Radicado	Numero documento	Nombre	Apellido	Telefono	Correo electronico	Municipio	Tipo de zona	Dirección	Barrio	Anotación ac	Tipo de maltrato	Tipo de especie	Tipo de animal	Inspector	Estado
DPA-28	Anónima	2026-01-11 17:52:46.478000						Candelaria	Urbana	Calle 22 B 6 C Ciudadela Lo	Calle 228 cor	Maltrato leve	Descuido en	Fauna Domé	Por definir		Sin Asignar
DPA-27	Pública	2026-01-03 10:29:28.064778		Jefferson	Beltran	3210602217		Candelaria	Rural	Calle 24 9 64 BELORIZONT	8 Belorizonti	Maltrato leve	Descuido en	Fauna Domé	Por definir		Sin Asignar
DPA-26	Pública	2025-12-20 21:30:55.607666		JOSE RICARDO	BOCANegra	3127933305		Versalles	Urbana	Calle GUAYABITO		Maltrato leve	Descuido en	Fauna Domé	Por definir		Sin Asignar

ACTIVIDAD 2. DISEÑAR, ACTUALIZAR Y GESTIONAR FORMULARIOS DIGITALES DE CARACTERIZACIÓN DIRIGIDOS A DIFERENTES ACTORES DEL ECOSISTEMA DE PROTECCIÓN ANIMAL (FUNDACIONES, RESCATISTAS, GUARDIANES, VOLUNTARIOS, INSTITUCIONES), ASEGURANDO SU COHERENCIA TÉCNICA Y FUNCIONAL.

Diseñé y estructuré un formulario digital orientado a la recopilación y registro de datos básicos de los asistentes a las asistencias técnicas de las Juntas Defensoras de Animales, incluyendo información como municipio, nombre completo, número de contacto telefónico y correo electrónico, garantizando la correcta organización y sistematización de la información para fines de control administrativo.



GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible



PROTECCIÓN Y BIENESTAR
ANIMAL
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ENTIDAD A LA QUE PERTENECE *

Texto de respuesta breve

CARGO *

Texto de respuesta breve

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Por favor escribalo sin puntos ni comas) *

Texto de respuesta breve

TELÉFONO *

Texto de respuesta breve

CORREO ELECTRÓNICO *

Texto de respuesta breve

Asistencia Técnica y seguimiento a insumos de dotación

Asistencia Técnica Juntas Defensoras de Animales

Correo electrónico *

Correo electrónico válido

Este formulario recopila datos de asistencia. [Cambiar la configuración](#)

MUNICIPIO DE RESIDENCIA

Texto de respuesta breve

NOMBRE COMPLETO *

Texto de respuesta breve

ACTIVIDAD 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPO TERRITORIAL DE PROMOTORES Y PROFESIONALES PARA EL USO ADECUADO DE LA PLATAFORMA, INCLUYENDO CAPACITACIONES, MANUALES DE USO, SOLUCIÓN DE INCIDENTES Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS.

Me reuní con Mayra Yanira Serna, líder del programa Promotores, y su apoyo Victoria Rodríguez, así como con Sandra Pérez Trejos, líder del programa Red Animalia Valle, con el propósito de definir y estructurar de manera articulada el cronograma de capacitaciones dirigidas a cada uno de los programas. Esta acción permitió planificar los espacios formativos necesarios para fortalecer la apropiación y el uso adecuado de la plataforma, así como optimizar los procesos de reporte, sistematización y gestión de la información.



ACTIVIDAD 4. GESTIONAR LA PLATAFORMA DE REPORTE DE INDICADORES KPI Y OKR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

Me reuní con Ana María González, líder del componente APSA, con el propósito de socializar la plataforma de seguimiento de indicadores, presentar su funcionamiento y capacitar en el uso de las herramientas disponibles para la realización del reporte mensual de información de cada componente a través de la plataforma. Como resultado de la reunión, se identificaron y recomendaron ajustes por parte de la líder del componente, los cuales fueron posteriormente implementados y actualizados en la plataforma, con el fin de optimizar su funcionalidad y adecuarla a las necesidades operativas del componente.



<p>Año 2026</p> <p>2500 Animales atendidos</p> <p>400</p> <p>100</p> <p>Atención en albergues, refugios, fundaciones, hogares de paso</p> <p>Unidades (Bregadas)</p> <p>Atención Primaria en Salud (APSAB)</p>	<p>Andalucía</p> <p>Indicador</p> <p>NO DE ANIMALES ATENDIDOS EN URJA Metx 100</p> <p>NO DE ANIMALES ATENDIDOS Metx 2000</p> <p>NO DE ANIMALES ATENDIDOS EN ALBERGUES Metx 400</p>	<p>Valor</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
--	--	---

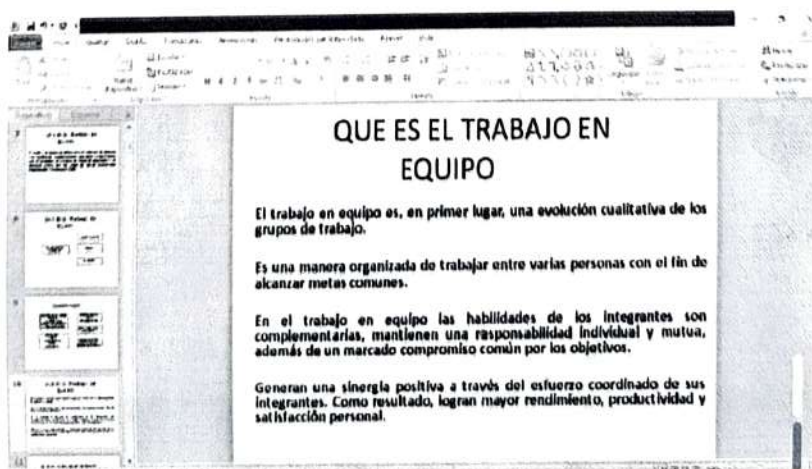
ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL PYBA, Y EL COMPONENTE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS, DONDE SE REFLEJE AVANCE DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS DONDE PARTICIPA LA SUBSECRETARÍA.

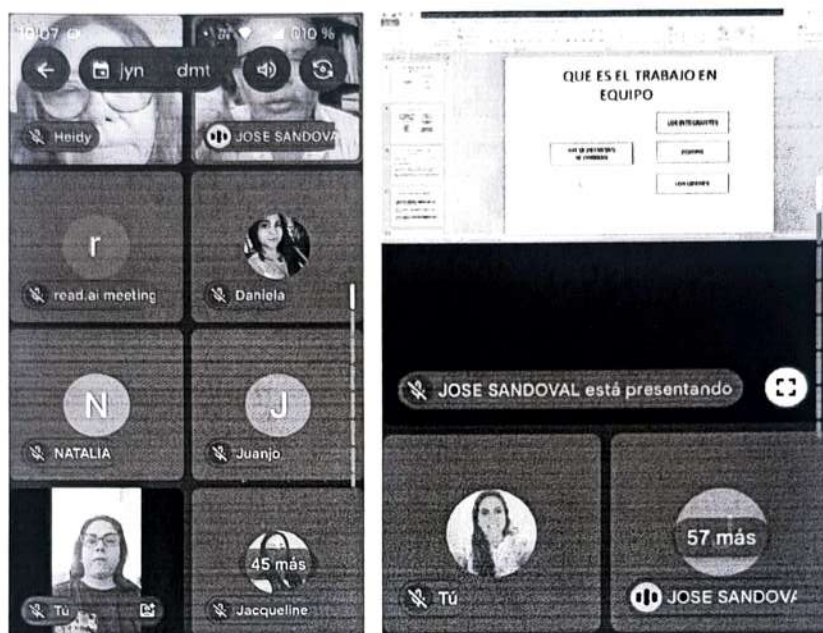
La actividad correspondiente a la elaboración de informes administrativos y de gestión de la Mesa Interinstitucional PYBA y del componente de asistencias técnicas no fue ejecutada durante el período evaluado, debido a que las mesas interinstitucionales aún no han iniciado su desarrollo. Dichos espacios se encuentran programados para el próximo mes, razón por la cual no se cuenta con información, avances ni resultados que permitan la elaboración de los informes previstos. La actividad será desarrollada una vez se dé inicio formal a las mesas y se disponga de insumos suficientes para su respectivo reporte.

ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

En cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, participé en la capacitación virtual *Trabajo en Equipo*, realizada a través de Google Meet, fortaleciendo competencias orientadas al trabajo colaborativo y al mejoramiento del desempeño institucional.

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/dmt-ofu-ijn>





Por directriz de la supervisora del contrato, realicé la actualización integral del micrositio institucional, incorporando y manteniendo al día las secciones de noticias, convocatorias académicas y la publicación de documentos estratégicos, tales como procesos de contratación y la actualización del directorio de servidores públicos. En el marco de esta actividad, se efectuó la depuración del directorio institucional, eliminando los registros de Franklin Salinas y David Serrato, en atención a que ya no hacen parte del personal de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La actividad comprendió la revisión, validación y publicación de los contenidos, garantizando la disponibilidad de información oportuna, veraz, transparente y accesible para la ciudadanía y las partes interesadas.

Noticias



Jan 20 de 2026

Se han reportado 27 animales afectados por...

En las festividades de Fin de Año y Año Nuevo se registraron más de 20 casos de animale...



Jan 20 de 2026

El 2026, un año para fortalecer el bienestar ...

La Gobernación del Valle continuará en el 2026 trabajando por el bienestar d...



Jan 19 de 2026

Con exitosa jornada de avistamiento de aves...

La biodiversidad del Valle del Cauca fue protagonista en el primer recorrido de...



Jan 20 de 2026

En 2026 el Gobierno del Valle seguirá...

En el 2026 el Valle del Cauca seguirá trabajando por la protección y conservación de...

 <p>Francisca Elena Obando Ortiz</p> <p>1. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>2. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>3. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p>	 <p>Lizeth Johana Parra González</p> <p>1. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>2. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>3. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p>	 <p>Carlos Humberto Gordillo</p> <p>1. Coordinador de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>2. Coordinador de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>3. Coordinador de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p>
 <p>Nasy Fernanda Vidales González</p> <p>1. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>2. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>3. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p>	 <p>Audrey Bahamon Gomez</p> <p>1. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>2. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>3. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p>	 <p>Mara Abella Gomez</p> <p>1. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>2. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>3. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p>
 <p>Jhonny Rolando Vergel Torrado</p> <p>1. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>2. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>3. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p>	 <p>Daniela Rojas Rodas</p> <p>1. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>2. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>3. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p>	 <p>Daniela Rojas Rodas</p> <p>1. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>2. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p> <p>3. Coordinadora de Asesoría y Apoyo Técnico al Gobierno Municipal</p>

Por directriz de la supervisora del contrato, participé en la ejecución del programa *Donatón Salvando Huellas 2025*, prestando apoyo en la recolección de alimento en las diferentes secretarías de la Gobernación y en su posterior entrega a los integrantes de la Red Animalia Valle. Asimismo, gestionó y coordinó el acopio del alimento donado en las dependencias participantes, asegurando el cumplimiento de las metas de recolección establecidas.



Maria Alejandra Benitez Ruiz
MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ
CC. 1.127.351.336 DE PTO LA CRUZ, VENEZUELA
PROFESIONAL CONTRATISTA.

